Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СШ №2 им. А.П. Осачука

от «09» января 2025г. № 1-ОД

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ ДО СШ №2 им. А.П. Осачука на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Срок исполнения |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными актами Краснодарского края в сфере противодействия коррупции | ответственный за профилактику коррупционных проявлений | По мере необходимости |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | ответственный за профилактику коррупционных проявлений | Январь  ( далее- по мере необходимости) |
| 3 | Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с этими изменениями. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | январь  (далее- по мере необходимости) |
| 4 | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы, а также на информационных стендах в местах приема граждан | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений  администратор официального сайта | до 31.01.2025  в течение 10  рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений |
| 5 | Ознакомление под подпись работников с Антикоррупционной политикой на 2025 год,  с настоящим планом противодействия коррупции в учреждении на 2025 год | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | до 31.01.2025  в течение 10  рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 6 | Организация работы по доведению до работников, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;  3) о запретах и ограничениях, требованиях  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по кадрам  Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В течение года |
| 7 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения | Директор | В течение года |
| 8 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | Директор | В течение года |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 9 | Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | По мере необходимости |
| 10 | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | По запросам |
| 11 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В течение года |
| 12 | Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В течение года |
| 13 | Обеспечение порядка предоставления  директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного  характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор | До 30.04.2025 |
| 14 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБУ ДО СШ №2  им. А.П. Осачука.  При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Директор,    комиссия по  противодействию коррупции | В течение года |
| **Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений,  закупок товаров, работ и услуг** | | | |
| 15 | Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины.  Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля. | Экономист | В течение года |
| 16 | Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд учреждения | Экономист    Заведующий хозяйством | В течение года |
| 17 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О  контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд».  Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг. | Директор  Специалист по закупкам  Заведующий хозяйством | В течение года |
| 18 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор  Заведующий хозяйством | В течение года |
| 19 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Экономист | В течение года |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся** | | | |
| 20 | Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся | Заместитель директора по УСР  Тренеры/ПДО | Февраль |
| 21 | Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Заместитель директора по УСР  Тренеры/ПДО | Сентябрь-октябрь |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 22 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, вновь принятых на работу в учреждение | Специалист по кадрам | В течение года |
| 23 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. | Заведующий хозяйством | В течение года |
| 24 | Размещение в Единой информационной системе zakupki.gov.ru сведений о заключенных договорах (контрактах) и их исполнении. | Специалист по закупкам | В течение года |
| 25 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | При необходимости |
| 26 | Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности учреждения. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В течение года |
| 27 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В течение года |
| 28 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Директор | В течение года |
| 29 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | Декабрь |
| 30 | Проведение мероприятий, посвященных дню Международной борьбы с коррупцией. | Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | Декабрь |
| **Мероприятия по устранению нарушений законодательства** | | | |
| 31 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям (протестам и требованиям) прокурора об устранении нарушений законодательства | Директор  Ответственный за профилактику коррупционных проявлений | В сроки,  предусмотренные законодательством |
| 32 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и  организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | При поступлении информации о фактах нарушения |
| 33 | Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | При поступлении информации о фактах нарушения |