

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Директор МБУ ДО СШ № 2
им А.П. Осачука



А.А. Кишкинов



С.Н. Ткаченко

«*01*» *июль* 20*25* г.

«*01*» *июль* 20*25* г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука при угрозе и
возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение
мероприятий гражданской обороны

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала образовательного учреждения, численностью до 50 человек при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

Весь персонал МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники образовательного учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в кабинете директора МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука, в отдельной папке. Содержание Инструкции доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

2. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Возможная обстановка в МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука расположена на территории МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Ленина, д. 169 «А».

МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука имеет 2 (два) административных и учебно-тренировочных корпуса Литер «Г» и Литер «Д».

Общая численность сотрудников – 27 человек.

Постоянно находящихся сотрудников в зданиях Литер «Г» и Литер «Д» – 11 человек.

Общее количество обучающихся в зданиях Литер «Г» и Литер «Д» – 38 человек.

Вблизи от МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука потенциально опасные объекты отсутствуют, поэтому учреждение не попадает в зону возможных (прогнозируемых) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Порядок оповещения экстренных служб города-курорта Анапа и персонала МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука об угрозе возникновения ЧС.

Оповещение сотрудников МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (Приложение 1).

В случае угрозы или возникновения ЧС на территории МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука предусматривает организацию взаимодействия:

- оперативный дежурный ЕДДС администрации муниципального образования город-курорт Анапа, телефон: 112; 051; 8(86133)3-20-94;

- дежурный администрации муниципального образования город-курорт Анапа, телефон: 8(86133)4-03-90;

- дежурный отдела МВД России по г.-к. Анапа, телефон: 102; 4-68-82;

- дежурный пожарной части, телефон: 101; 8(86133)5-01-79;

- дежурный отделения ФСБ России г.-к. Анапа, телефон: 8(86133)2-44-96; 8(86133)5-28-59;

- дежурный ФБУЗ Анапский филиал «Центр гигиены и эпидемиологии», телефон: 8(86133)4-22-37; 8(86133)3-22-37.

Связь с отделениями и экстренными службами города-курорта Анапа осуществляется из пункта управления (кабинет директора) через дежурного по телефону – 8(86133)5-46-14 по каналам рабочей АТС, сотовой связи и с использованием посыльных.

При приеме городского предупредительного сигнала «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» (звук сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города-курорт Анапа.

2.3. Порядок действий при возникновении пожара

При возникновении пожара на территории МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука необходимо:

- немедленно вызвать по телефону «01», «101», «112» пожарную команду;
- применить имеющиеся средства пожаротушения при отсутствии угрозы для жизни;
- поставить в известность директора или лица, его замещающего;
- оповестить работников и учащихся с использованием технических средств;
- произвести эвакуацию сотрудников и обучающихся на стадион МБОУ СОШ № 7 им. Л. И. Севрюкова:
- организовать отключение электроэнергии;
- при необходимости организовать оказание первой помощи пострадавшим;
- охранному предприятию совместно с дежурным администратором, организовать встречу пожарных подразделений. Информировать руководителя прибывшего подразделения пожарной охраны о месте пожара, количестве эвакуированных людей, выходы, которые блокированы огнём или дымом, принятых мерах по тушению пожара; выполнять в дальнейшем указания старшего по службе.

2.4. Порядок действий при авариях на коммунально-энергетических сетях

При авариях на коммунально-энергетических сетях необходимо:

- вызвать ремонтно-восстановительные бригады коммунальных служб, по телефонам:
- ОАО «Теплоэнерго» (86133)4-34-89;
- АО «НЭСК – электросети» (86133)3-20-16;
- ОАО «Анапа Водоканал» (86133) 2-09-48
- до их прибытия силами штатных специалистов осуществляется ликвидация аварий;
- организуется жизнеобеспечение работников и обучающихся (водо-, энерго-, теплоснабжение) с использованием дополнительных источников.

2.5. Порядок действий при возникновении стихийных бедствий

При возникновении стихийных бедствий необходимо:

- оповестить руководящий состав, работников и обучающихся;
- осуществляется связь с:
- ЕДДС муниципального образования город-курорт Анапа, дежурный тел. 112, 8(86133)3-20-94;
- Управление ГО и защиты населения администрации МО г-к Анапа тел. (86133)4-03-90;

- МУ «Служба спасения», тел. (86133)4-68-82, 4-69-52, 4-03-03, 7-82-92;
- соблюдаются правила противопожарной безопасности;
- соблюдаются правила техники эксплуатации электроприборов;
- директору, совместно с представителями охрannого предприятия, осуществлять мероприятия по поддержанию общественного порядка в районе бедствия;
- организовать работу по расчистке территории от упавших деревьев, завалов, заносов силами работников.

2.6. Порядок действия при получении информации о совершении теракта (взрыве) в здании

При получении информации о совершении теракта (взрыве) в здании директор или лицо, исполняющее его обязанности, немедленно оповещает:

- ЕДДС Оперативный дежурный тел. 112, 3-20-94;
- дежурного ФСБ тел. 5-28-59;
- дежурного отдела МВД тел. 102, 4-68-82;

1. Организуется работа оперативного штаба, управление и связь на весь период проведения эвакуационных мероприятий осуществляется из кабинета директора.

2. До прибытия служб участвующих в ликвидации последствий ЧС директором проводятся мероприятия:

а) на входе в здание, вокруг него (на расстоянии 15-20 метров) выставляется охрана. Охрана выставляется из числа сотрудников охраны (ЧОП), в том числе прибывших для подкрепления.

б) с целью недопущения паники представитель администрации МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука, разъясняет обстановку и организывает эвакуационные мероприятия.

в) в школе отключается электроэнергия.

3. Устанавливается взаимодействие с оперативными службами, прибывшими для предупреждения (ликвидации) последствий ЧС.

4. Все помещения при обследовании, осмотре их кинологаическими бригадами полиции должны быть открыты и доступны осмотру.

5. После проведения обследования здания на предмет обнаружения взрывного устройства, составляется акт обследования.

6. Сотрудники приступают к исполнению своих обязанностей в обычном режиме на своих рабочих местах в зданиях только с разрешения уполномоченных органов.

2.7. Порядок действия связанных с выбросом в атмосферу опасного химического вещества

Сотрудникам МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука необходимо:

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки.

2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой.

Слушать дальнейшие указания.

3. Построить обучающихся в колонну по 2 человека и следовать к месту эвакуации. Тренер-преподаватель обязательно берет с собой журнал посещаемости обучающихся.

4. По прибытию в район размещения тренер-преподаватель обязан проверить обучающихся по журналу и доложить директору МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

5. Организовать санитарную обработку и размещение обучающихся.

Обучающимся МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука необходимо:

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание школы до приказа администрации МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии – ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.

3. Закрыть окна, форточки.

4. Перед выходом из здания школы максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).

5. Эвакуироваться быстро, но без паники.

6. Слушать указания сотрудника МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука или тренера-преподавателя о дальнейших действиях.

7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:

- передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли;
- не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;
- не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;
- при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;

- не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений;

- по прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

2.8. Действия при эвакуации из помещений МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука при чрезвычайных ситуациях

1. Эвакуация производится по сигналу: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Эвакуируются все сотрудники и обучающиеся МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

2. Тренер-преподаватель выстраивает обучающихся и проходит с ними к эвакуационному выходу. Тренер-преподаватель обязательно берет с собой журнал посещаемости обучающихся.

3. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей. Команды подает и делает замечания только сотрудник МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука или тренер-преподаватель.

4. При эвакуации обучающиеся строятся в колонну по 2 человека и следуют за тренером-преподавателем к месту построения, на стадион МБОУ СОШ № 7 им. Л. И. Севрюкова либо в подвальное помещение здания МБОУ СОШ № 7 им. Л. И. Севрюкова, находящееся напротив зданий МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

5. После проверки по журналу наличия обучающихся тренер-преподаватель докладывает директору МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

6. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют:

- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе.

2.9. Действий при угрозе атаки БПЛА

Сначала передается единый сигнал опасности **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**, основным средством доведения которого являются электро-сирены (непрерывное звучание).

Немедленно привести в готовность все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радио- и телевещательные станции, онлайн-трансляции на мобильном устройстве.

Прекратить учебный процесс.

Обеспечить нахождение детей в здании МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука (до получения информации об отмене тревоги или начале эвакуации)!

В здании Литер «Г» тренер-преподаватель быстро, без паники, выводит обучающихся из учебного класса в коридор, закрывает входную дверь в учебный класс и уводит обучающихся в сторону центрального входа/выхода, где нет оконных проемов, и все садятся на пол. Либо при эвакуации, по команде директора МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука, обучающиеся строятся в колонну по 2 человека и следуют за тренером-преподавателем в подвальное помещение здания МБОУ СОШ № 7 им. Л. И. Севрюкова, находящееся напротив зданий МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

В здании Литер «Д» тренер-преподаватель быстро, без паники, выводит обучающихся из учебного класса в коридор, закрывает входную дверь в учебный класс и уводит обучающихся в сторону центрального входа/выхода, где нет оконных проемов, и все садятся на пол. Либо при эвакуации, по команде директора МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука, обучающиеся строятся в колонну по 2 человека и следуют за тренером-преподавателем в подвальное помещение здания МБОУ СОШ № 7 им. Л. И. Севрюкова, находящееся напротив зданий МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

Ни в коем случае не находиться напротив окон и не подходить к ним близко!

При эвакуации обучающиеся выходят с личными вещами, тренеры-преподаватели - со списками обучающихся. На дверях кабинетов оставляются записки «ЭВАКУИРОВАНО».

ВСЕ ЖДУТ ОКОНЧАНИЯ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ.

2.10. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

Сотрудники МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся из опасной зоны.

3. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС.

Все сотрудники МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

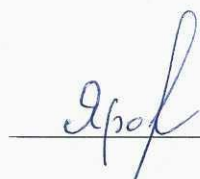
Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заведующего хозяйством МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

4. Заключительные положения

1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения начальником управления гражданской обороны и защиты населения МО г.к.- Анапа и подписания приказа директором МБУ ДО СШ № 2 им. А. П. Осачука.

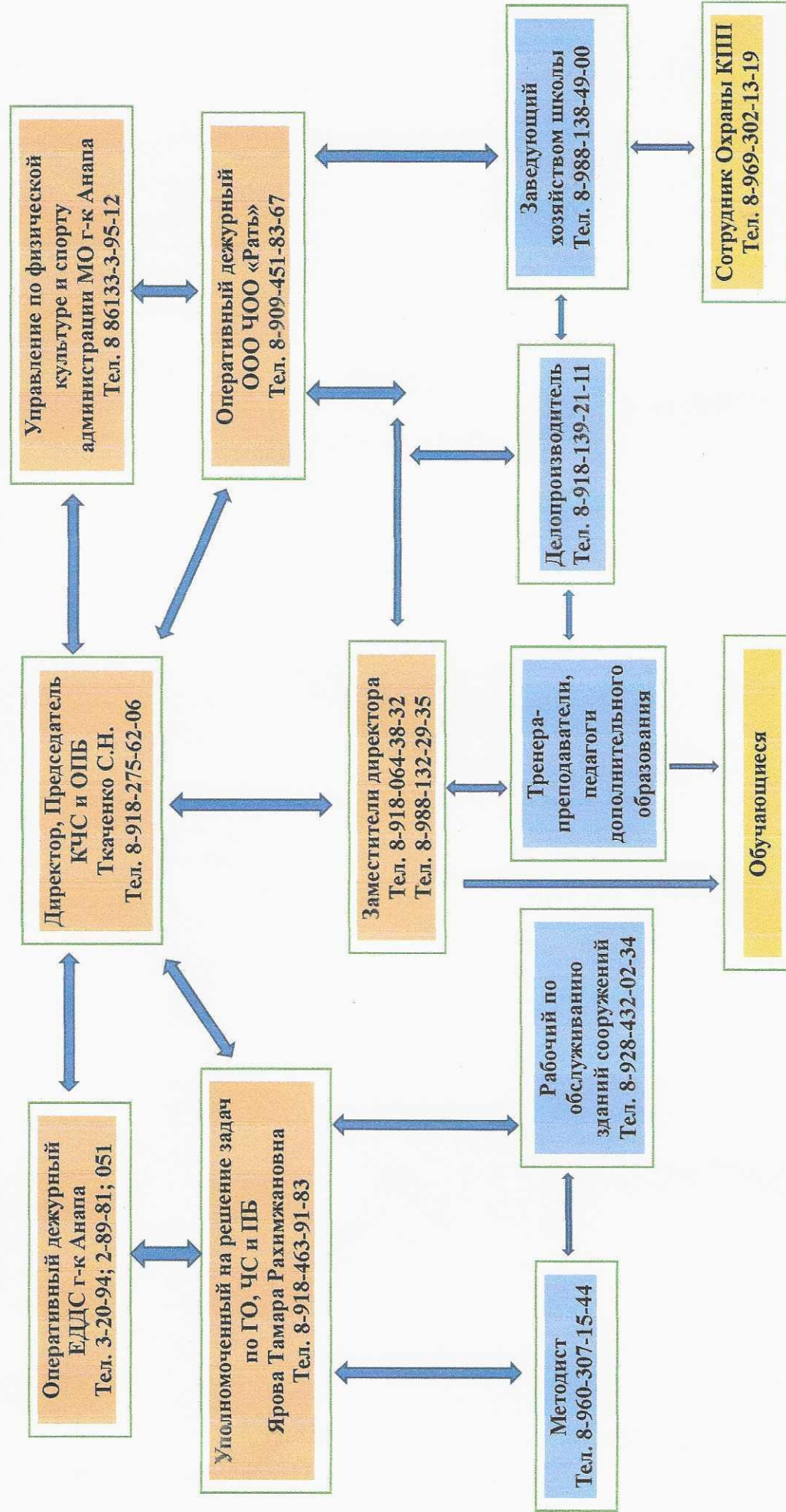
2. В настоящую Инструкцию, по мере необходимости, могут быть внесены дополнения и изменения.

Составил
зам. директора по безопасности
МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука

 Т.Р. Ярова

СХЕМА

управления, оповещения и связи МБУ СШ № 2 им. А.П. Осачука МО г.-к. Анапа



Ответственный за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Ярова Тамара Рахимжановна

**План действий директора, заместителя директора по безопасности
МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука при введении для органов управления
и сил объектового звена ТП РСЧС Краснодарского края режимов
функционирования повышенной готовности и чрезвычайной ситуации**

Основные мероприятия	Время выполнения Мероприятий (Ч + __)	Исполнители
При введении режима «Повышенной готовности»		
Получение информации о прогнозируемой или реально возникшей ЧС, оценка обстановки и принятие решения	00.01. – 0.40	Директор, заместитель директора по безопасности
Подготовка документа о введении для органов управления и сил соответствующих режимов функционирования и уровня реагирования	00.40 – 0.55	Директор, заместитель директора по безопасности
Определить должностное лицо, ответственное за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС	00.40 – 0.45	Директор, заместитель директора по безопасности
Назначить руководителя работ по ликвидации ЧС	00.40 – 0.45	Директор, заместитель директора по безопасности
Организация взаимодействия с ЕДДС муниципального образования	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности
Определение перечня должностных лиц, подразделений, сил, для которых изменяется режим функционирования в зависимости от вида ЧС	00.40 – 0.50	Директор, заместитель директора по безопасности
Предоставление в КЧС ПБ и ЕДДС г-к Анапа документов согласно Табелю срочных донесений	Немедленно	Директор, заместитель директора по безопасности
Прогнозирование возникновения ЧС и их последствий	00.40 – 0.55	Директор
Контроль круглосуточного дежурства руководителей подразделений (отделений) и должностных лиц на пункте управления, а также определение метода и режима работы КЧС и ОПБ	Весь период	Директор
Непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых ЧС	Весь период	Директор, заместитель директора по безопасности
Уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС и иных документов	00.40 – 0.55	Директор, заместитель директора по безопасности
Формирование оперативной группы и организация её действий	00.40 – 0.55	Директор

Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования в ЧС	Весь период	Директор
Приведение в готовность сил ликвидации ЧС без прекращения уставной деятельности	0.55– 1.25	Директор
Восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС	0.55– 1.55	Директор
Доклад в вышестоящие органы управления о положении дел и складывающейся обстановке	Сроки докладов определяют вышестоящие органы управления	Директор
При введении режима «Чрезвычайной ситуации» из режима повседневной деятельности – выполняются комплекс мероприятий режима повышенной готовности, в том числе дополнительно проводится:		
Доклад в вышестоящие органы управления о положении дел и складывающейся обстановке	Сроки докладов определяют вышестоящие органы управления	Директор
Уточнение ориентировочного объема предстоящих работ и определение перечня первоочередных задач по защите персонала и учащихся	00.40 – 0.55	Директор
Проведение мероприятий по защите персонала и учащихся, и территории от ЧС	Весь период	Директор, заместитель директора по безопасности
Организация работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения	0.55– 1.25	Директор, заместитель директора по безопасности
Представление в ЕДДС муниципального образования документов по ЧС	По окончании АС и ДНР	Директор
Проведение мероприятий по жизнеобеспечению участников ликвидации и пострадавших в ЧС	Немедленно при необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности
При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)		
Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения	По сигналу	Директор, заместитель директора по безопасности
Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	0.55–1.10 мин.	Директор, заместитель директора по безопасности

Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; -при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды	0.55–1.15 мин.	Директор, заместитель директора по безопасности
При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения	Немедленно	Директор, заместитель директора по безопасности, тренеры-преподаватели
После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение	Немедленно	Директор, заместитель директора по безопасности
Доклад в вышестоящие органы управления о положении дел и складывающейся обстановке	Сроки докладов определяют вышестоящие органы управления	Директор
При стихийных бедствиях		
Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности
Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Немедленно	Директор, заместитель директора по безопасности
Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	0.55–1.05	Директор, заместитель директора по безопасности
При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	По обстановке	Директор, заместитель директора по безопасности, зав. хозяйством
Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения	Немедленно	Директор, заместитель директора по безопасности
Поддерживать постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС города, вышестоящим органом управления образованием	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности

Ответственный за решение задач
в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций

