

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300523266 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.02.2026 за ГРН 2262300086530



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного тренера России, мастера спорта СССР Алексея Петровича Осачука

Принят на общем собрании
работников учреждения
протокол от 17 июля 2025 г. № 31

город Анапа
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного тренера России, мастера спорта СССР Алексея Петровича Осачука (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город-курорт Анапа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 муниципального образования город-курорт Анапа.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного тренера России, мастера спорта СССР Алексея Петровича Осачука;

сокращенное – МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука.

1.4. Местонахождение Учреждения: 353454, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 169А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Учреждение находится в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отраслевой орган).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа или территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение по согласованию с учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени

создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение при реализации образовательных программ, в том числе спортивной подготовки, создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в области физической культуры и спорта.

Вся деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Задачами Учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, определенным учредителем;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы, в том числе просветительской, по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

обеспечение участия обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся) в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях и иных спортивных соревнованиях;

материально-техническое обеспечение обучающихся согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, разработанным на основании утвержденных примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

обеспечение проведения своевременной аттестации тренеров-преподавателей;

реализация мер по предотвращению допинга в спорте;
медицинское обеспечение обучающихся.

2.3. Целями деятельности Учреждения в сфере физической культуры и спорта являются:

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация свободного времени;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, в том числе профессиональная ориентация;

создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также для подготовки кадров в области физической культуры и спорта;

выявление, развитие и поддержка талантливых спортсменов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди всех возрастных групп населения;

организация и проведение спортивно-оздоровительной, спортивно-массовой работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании Учреждения;

научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения;

содействие развитию физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

организация в каникулярный период физкультурно-спортивного лагеря, а также обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными и физкультурно-спортивными организациями;

организация и проведение тренировочных мероприятий по видам спорта;

разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, адаптивных, рабочих и прочих программ;

разработка (участие в разработке) информационных, учебных и методических материалов;

разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта;

участие в грантовых конкурсах различного уровня в области физической культуры и спорта, образования;

организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организация деятельности по охране здоровья обучающихся в Учреждении;

организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта, таких как спортивные и оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, фестивали, спортивно-зрелищные вечера и концерты, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий; проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди различных возрастных групп населения; научно-методическая и методическая работа в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта, содействие развитию физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям, а именно:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;

оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;

реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

разработка, изготовление и реализация профильной методической литературы;

изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;

организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, игровых, досуговых мероприятий;

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставление в пользование спортивных сооружений;

прокат имущества и оборудования Учреждения;

прокат спортивного инвентаря;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

предоставление транспортных услуг (прочих услуг сухопутного пассажирского транспорта).

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает

право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами, договорами по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на тренировочных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, утверждение штатного расписания;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).

3.3. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету его деятельности;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования его уставным целям и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соот-

ветствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством по физической культуре и спорту, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения и учредителя, договорами об образовании по таким программам.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Для решения конфликта интересов лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий,

в том числе с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения и заместители, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением.

4.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных документами Учреждения.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить об этом органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решений о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с вышеуказанными требованиями, если иное не предусмотрено федеральным законом, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

4.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное

имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Функции и полномочия учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор). Назначение на должность директора и освобождение его от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом отраслевого органа в установленном законодательством порядке.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отраслевым органом трудового договора.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросов:

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения;

реализации муниципального задания.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

планирует, организует, контролирует учебно-воспитательный процесс, проведение соревнований, участие обучающихся в соревнованиях;

распоряжается средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, и обеспечивает их рациональное использование в порядке, определенном уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает гражданско-правовые договоры;

поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения.

5.7. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников), педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся. Общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей не выступают от имени Учреждения.

5.8. Высшим коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим совещательным органом.

Участие в деятельности общего собрания работников является одной из форм участия работников в управлении Учреждением.

Общее собрание работников созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения неограничен.

5.9. Общее собрание работников имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, контролировать его исполнение, разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать и принимать устав Учреждения;

вносить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, взаимоотношений администрации Учреждения и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

зашщищать права и интересы работников Учреждения;

рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом, не входящим в компетенцию других органов управления Учреждения.

5.10. Ход и решения общего собрания работников оформляются протоколами.

5.11. Решения общего собрания работников утверждаются приказами директора Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

Участие в деятельности педагогического совета является одной из форм участия педагогических работников в управлении Учреждением.

5.13. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор или уполномоченное им лицо. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

5.14. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.15. Педагогический совет имеет право:

утверждать планы работы Учреждения;

заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и годовой аттестации;

принимать решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс;

представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

участвовать в разработке дополнительных образовательных программ Учреждения;

участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения;

представлять педагогических работников Учреждения к государственным и ведомственным почетным званиям и наградам.

5.16. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом Учреждения.

5.17. Работники Учреждения имеют право создавать профессиональные союзы (организации), а также вступать в Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации, в целях защиты своих социально-трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

5.19. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания работников;

защиту своей профессиональной части, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.20. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасного труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.21. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор имеет права, обязанности и несет ответственность, предусмотренные пунктами 5.19, 5.20, 5.21 настоящего устава. Также директор обязан:

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним права оперативного управления имуществом;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил технической безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, а также решениями учредителя.

5.23. Совет родителей является общественным органом управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим уставом, локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.24. Совет родителей создается в целях оказания помощи тренерско-преподавательскому составу в организации образовательной деятельности, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

5.25. Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения в количестве не менее 2 человек, сроком на 1 год. Общее собрание совета родителей созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раза в год. Для ведения заседания на общем собрании совета родителей большинством голосов выбирается председатель, который работает на общественных началах и ведет всю документацию. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

5.26. Решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

5.27. Совет родителей имеет право:

проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

взаимодействовать с тренерско-преподавательским составом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

председатель совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5.28. Члены совета родителей обязаны:

устанавливать взаимопонимание между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

своевременно и в полной мере доносить до родителей (законных представителей) позицию администрации Учреждения, а также информацию по текущим, планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

5.29. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе более одного заседания, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны или заменены.

5.30. Родители (законные представители) имеют право:
 защищать законные права и интересы ребенка;
 знакомиться с уставом и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 участвовать в разработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения.

5.31. Родители (законные представители) обязаны:
 выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
 посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
 нести персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное во временное пользование;
 уважительно относиться к тренерам-преподавателям, обучающимся и работникам Учреждения.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Режим работы Учреждения, количество обучающихся в группах (объединениях), их возрастные категории, зачисления, отчисления, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения, а также зависят от направленности программ:

спортивной подготовки;
 дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

6.1.1. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с:
 дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

дополнительными общеразвивающими программами и сроками обучения по ним, определенными образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.1.2. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;
 учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
 этап совершенствования спортивного мастерства;
 этап высшего спортивного мастерства.

6.1.3. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.1.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.1.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в год.

6.1.7. В расписании учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам спортивной подготовки.

6.1.8. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет их наполняемость на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.1.9. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;
 учебно-тренировочные сборы;
 участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
 инструкторская и судейская практика;
 медико-восстановительные мероприятия;
 тестирование и контроль.

6.2. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Участниками тренировочного и воспитательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги и все работники Учреждения.

6.4. Учреждение обеспечивает прием желающих по различным возрастным группам, соответствующим дополнительным общеразвивающим программам, проживающих на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями нормативных документов к обеспечению образовательного процесса.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

6.6. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.8. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организационную работу (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам работы Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, образовании, трудовым законодательством.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав

Изменения в настоящий устав принимаются общим собранием работников, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий
обязанности начальника
управления
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 65CF74D13C248FD3162F51CF69DE2267
Владелец **Николаев Алексей Аркадьевич**
Действителен с 31.10.2024 по 24.01.2026

А.А. Николаев