

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2021

№ 3304

г. Анапа

**О представлении сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов

их семей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2014 г. № 4253 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 марта 2015 г. № 1089 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 июля 2015 г. № 3409 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

4) пункты 1 и 2 постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 ноября 2015 г. № 5026 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 мая 2016 г. № 1723 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

6) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 октября 2016 г. № 3949 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

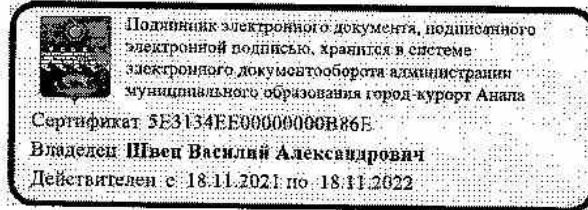
4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования

город-курорт Анапа Лысых И.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 03.12.2021 № 3304

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие администрации, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, устанавливаемые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации представляются в уполномоченный орган по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации.

4. Невозможность представления по объективным причинам муниципальным служащим администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовер-

шеннолетних детей является основанием для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с правовым актом администрации.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации, включенной в соответствующий перечень, муниципальный служащий администрации, представивший в уполномоченный орган по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 И.С. Лысых

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 03.12.2021 № 3304

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей (поступающими на должности)
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования город-курорт Анапа, и
руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования город-курорт Анапа
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – гражданин), а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять в уполномоченный орган по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданином, – при подаче документов, необходимых для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа;

руководителем муниципального учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца до поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены. Данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением представляются главе муниципального образования город-курорт Анапа и другим должностным лицам администрации муниципального образования город-курорт Анапа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми гражданином, а также руководителем муниципального учреждения, виновные в их разглашении или использовании в

целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

16. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами по истечении трех месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения и при отсутствии заявления гражданина, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

17. Непредставление гражданином представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

18. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.С. Лысых

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 09.12.2021 № 3304

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее – гражданин), и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданином, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – проверка), осуществляется по решению главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – глава муниципального образования).

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

4. Проверку осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах представляемыми гражданином, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образо-

вания город-курорт Анапа (далее – руководитель муниципального учреждения);

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Краснодарского края;

общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального образования до 90 дней по ходатайству уполномоченного органа.

8. При осуществлении проверки уполномоченный орган, осуществляющий проверку, вправе:

проводить беседу с гражданином, а также с руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином и руководителем муниципального учреждения сведения о доходах и дополнительные материалы;

получать от гражданина, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах и дополнительным материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, и руководителем муниципального учреждения;

подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах гражданина или руководителя муниципального учреждения.

9. В запросе, предусмотренном абзацем седьмым пункта 8 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или юридического лица, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

10. Уполномоченный орган, осуществляющий проверку обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование руководителя муниципального учреждения в случае обращения о том, какие представленные им сведения о доходах подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

11. По окончании проверки должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее проверку, обязано, в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами проверки руководителя муниципального учреждения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах (далее – доклад).

13. В докладе указываются:

дата составления доклада;

основание проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;

даты начала и окончания проверки;

информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов; информация из документов, имеющих отношение к проверке;

обстоятельства, установленные по результатам проверки;

предложения по результатам проверки.

14. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о возможности назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

15. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По результатам проверки лицо, принявшее решение о ее проведении, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

19. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет в соответствии с законодательством Российской Федерации со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 И.С. Лысых

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 09.12.2021 № 3304

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченного органа по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) по размещению на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению средств массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования:

1.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих лиц:

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей;

лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, их супругов и несовершеннолетних детей.

1.2. Сведений о расходах лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 настоящего пункта.

2. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. В случае предоставления лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению согласно предоставленным уточненным сведениям. Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня их предоставления.

8. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

в случае, если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном портале, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса направляют разъяснения о том, где указанные сведения размещены.

9. Должностное лицо уполномоченного органа, обеспечивающее размещение сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии

с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 И.С. Лысых