

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ ДО СШ № 2 им. А.П. Осачука

от 12 апреля 2023 года № 19/1-ОД

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБУ ДО СШ №2 им. А.П. Осачука

1. Общие Положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) в МБУ ДО СШ №2 им. А.П. Осачука (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», утвержденного приказом Минспорта РФ от 22 ноября 2022 г. N 1055, нормативно- правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема занимающихся, а также перевод и исключение (отчисление) из Учреждения.

1.3. Прием поступающих проводится по образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным общеразвивающим программам, разработанными и утвержденным в Учреждении.

1.4 Количество обучающихся, проходящих обучение по образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется за счет средств муниципального бюджета города-курорта Анапа, определяется муниципальным заданием Учреждения в порядке оказания муниципальной услуги.

1.5. Минимальный возраст для занятий, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта и на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

2. Условия приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.2 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение в Учреждение;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной общеразвивающей программе / программе спортивной подготовки.

2.3 Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.4 Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

2.5 Детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, в целях поддержки, Учреждение предоставляет первоочередное право на зачисление в группы на бюджетные места на основании документа из военного комиссариата (войсковой части), подтверждающего отнесение родителя (законного представителя) к категории

участника СВО.

2.6 Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью осуществляется на адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, для которых предназначена программа.

2.7. Приём поступающих с ОВЗ и инвалидностью может осуществляться в общем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с отсутствием противопоказаний для занятий избранным видом спорта и при отсутствии рекомендаций к условиям проведения занятий в индивидуальной программе реабилитации/справке ПМПК.

2.8 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальными нормативными актами Учреждения.

2.9 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих требований и документов:

- заявления о приеме в образовательное учреждение (приложение №1). Поступающие старше 14 лет, по согласованию с родителями вправе самостоятельно написать заявление о приеме;

- согласия поступающего или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

- медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для освоения программы.

- копий документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении (при необходимости его перевод на русский язык) или копия паспорта).

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка.

- распорядительного документа, об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при необходимости);

- копий документов о наличии у ребёнка статуса «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением (при необходимости)

- полученного сертификата при регистрации родителя (законного представителя) и отправки заявки на соответствующую программу обучения в СШ № 2 посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края;

- фотографии поступающего (размер 3x4 в количестве 2 шт.).

2.11 Прием поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап проводится (при наличии вакантных мест) без вступительных испытаний, не имеющих медицинских противопоказаний на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих.

2.12 При невозможности зачисления в бюджетные группы с желающими могут быть заключены договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе.

2.13 Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу детей, так и из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.15 Обучающиеся, успешно закончившие спортивно-оздоровительный этап и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и выполнения нормативов федеральных стандартов в избранном виде спорта, могут быть зачислены на программы спортивной подготовки.

2.16 Прием поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы.

2.17 Система индивидуального отбора включает в себя:

-массовый просмотр и тестирование для комплектования групп спортивной подготовки на этап начальной подготовки;

-круглогодичный отбор перспективных спортсменов, имеющих спортивные разряды, для комплектования групп спортивной подготовки на тренировочный этап;

-круглогодичный просмотр и отбор перспективных спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания на тренировочных сборах и соревнованиях с целью достижения высоких спортивных результатов для комплектования групп спортивной подготовки на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора МБУ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.19 По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора Учреждение ежегодно проводится зачисление на следующие этапы подготовки:

-Этап начальной подготовки - зачисляются (при наличии вакантных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки по виду спорта;

-Учебно-тренировочный -зачисляются (при наличии вакантных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки по виду спорта;

-Этап совершенствования спортивного мастерства- зачисляются лица(при наличии вакантных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие разряд не ниже кандидата в мастера спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки по виду спорта, показывающие высокий стабильный спортивный результат в региональных и межрегиональных соревнованиях.

2.20 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.21 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.22 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.24 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.25 Зачисление производится приказом директора.

2.26 На каждого поступающего заводится личное дело (карточка спортсмена), в котором хранятся все сданные документы.

2.27 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить МБУ право проводить дополнительный прием.

2.28 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.29 При приеме в Учреждение с поступающими, родителями (законными представителями), проводится инструктаж об особенностях выбранного вида спорта, организации тренировочного процесса, факторах риска для здоровья, тренировочном режиме и отдыхе, правилах поведения в Учреждении, с правилами техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

2.30 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей Программы;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

3. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп

3.1. Комплектование групп по видам спорта на текущий год производится не позднее 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп по видам спорта и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются программами спортивной подготовки, разработанными на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

3.3. Группы по видам спорта формируются из числа лиц прошедших (при необходимости) предварительный просмотр, предоставившие необходимые для зачисления документы и зачисленные в спортивную школу соответствующим приказом директора.

3.4 Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.5 Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) спортивные разряды согласно федеральным стандартам по видам спорта.

4. Порядок перевода

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведён на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится по результатам контрольно-переводных нормативов, либо по результатам участия в соревнованиях, выполнения спортивных разрядов и званий. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

4.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивно – оздоровительном этапе на этап начальной подготовки производится при условии выполнения контрольных нормативов.

4.4. На этап начальной подготовки переводятся спортсмены, выполнившие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке.

4.5. На тренировочный этап (спортивной специализации) переводятся спортсмены, выполнившие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, технической подготовке, завершившие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года.

4.6. На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся перспективные спортсмены, успешно завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие нормативы по специальной, физической и технической подготовке и имеющие спортивный разряд не ниже КМС по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

4.8. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами.

5. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из спортивной школы в следующих случаях:

- состояние здоровья;
- нерегулярное посещение тренировочных занятий, пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- невыполнение норм контрольно-переводных нормативов и (или) несоответствие требованиям федеральных стандартов;
- нарушение правил поведения в Учреждении и Устава;
- за отказ от прохождения медицинского обследования;
- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя).

5.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.4. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается непосредственно тренером, с учетом посещения спортсменом занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и по иным причинам.

5.5. При возникновении спорных ситуаций решение об отчислении обучающегося принимается на тренерском совете.

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора спортивной школы. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.7. Отчисление обучающегося, проходящего спортивную подготовку по любому основанию не лишает его права быть вновь зачисленным в Учреждение на общих основаниях.

6. Сохранение места в Учреждении

6.1. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

